



### **ISTITUTO COMPRENSIVO BIELLA III**

Via Addis Abeba, 37 –13900 BIELLA – Tel. 015/401713 – Fax. 015/401604

C.F. 90061120029

E-mail: BIIC81300G@istruzione.it - BIIC81300G@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivobiellatre.gov.it>

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 dell'8.3.99 "autonomia delle Istituzioni Scolastiche"– curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTO** in particolare l'art. 33 comma 2 del D.I. n. 44/2001, con il quale viene affidata al **Consiglio** d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16.04.94;

### **EMANA**

Il seguente *Regolamento* sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno

#### **ART.1**

##### **FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

#### **ART. 2**

##### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali PON e/o altri progetti comunque finanziati con fondi diversi dal FIS, gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione esperti docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, per accedere all'incarico devono essere in possesso di requisiti culturali, professionali e di esperienza maturata nel settore di specifica pertinenza del bando.

Con riferimento ai singoli bandi alcuni dei requisiti potranno essere condizione necessaria per la partecipazione

I criteri in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

- titolo di studio pertinente con l'incarico (Laurea e/o Diploma);
- ulteriore laurea, laurea triennale o diploma
- abilitazione all'insegnamento coerente col percorso formativo
- master universitari e/o dottorati di ricerca, pubblicazioni.

- Certificazione informatiche e competenze informatiche dichiarate
- esperienze professionali documentate o documentabili coerenti con l'incarico ;
- capacità o esperienze significative coerenti col percorso effettuate nella scuola
- esperienze effettuate in progetti afferenti la tipologia di intervento previsto nel bando
- Corsi di formazione sulle nuove tecnologie

### **ART. 3**

#### **PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA**

La selezione delle risorse interne avviene con "Avviso/Bando interno" pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per almeno n.7 giorni consecutivi, festivi inclusi, esplicitando:

- oggetto della prestazione;
- tempi di attuazione;
- durata del contratto;
- compenso proposto;
- modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
- tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

### **ART. 4.**

#### **MODALITÀ DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà riportare :

- Dati anagrafici;
- Titoli culturali;
- Esperienze professionali;
- Eventuali pubblicazioni.

Alla domanda va allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo;

La domanda va consegnata in copia cartacea agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Biella 3 La stessa può essere presentata in formato elettronico, mezzo PEO personale, all'indirizzo e-mail dell'Istituto.

### **ART. 5**

#### **INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa.

I criteri di valutazione delle candidature per la selezione interna saranno allegati a ciascun avviso di selezione.

In caso di presentazione di almeno due domande per ciascun incarico, per le valutazioni di cui al presente articolo, il Dirigente Scolastico nominerà un'apposita commissione composta da un minimo di n.3 unità, così composta:

- Dirigente scolastico
- 1 membro Staff di Direzione
- DSGA

Il membro dello Staff che fa parte della Commissione non può partecipare all'avviso, in caso contrario sarà reclutato un docente nominato dal DS.

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

### **ART. 6**

#### **TEMPI E MODALITÀ PER I RICORSI**

I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'Amministrazione scolastica, entro i 5 gg. lavorativi consecutivi, la pubblicazione della graduatoria emanata dall'Istituto.

I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

#### **ART. 7**

##### **DOVERI DEL CONTRAENTE**

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una rendicontazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento.

#### **ART. 8**

##### **ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA**

Sono escluse dalla partecipazione agli Avvisi le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- non compilate come richiesto;
- incomplete;
- non corredate da documentazione allegata, come disciplinato nel presente Regolamento.

#### **Art. 9**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO**

I contratti saranno stipulati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento

Griglia valutazione titoli

Titoli culturali e professionali	PUNTI
<p>Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o diploma coerente con il profilo richiesto</p> <p>Laurea</p> <p>Fino a 90 punti 1</p> <p>Da 91 a 100 punti 2</p> <p>Da 101 a 109 punti 3</p> <p>110/110 punti 4</p> <p>110/110 e lode punti 5</p> <p>Diploma abilitante su sessantesimi</p> <p>Fino a 45 punti 1</p> <p>Da 46 a 50 punti 2</p> <p>Da 51 a 55 punti 3</p> <p>Da 56 a 59 punti 4</p> <p>60/60 punti 5</p> <p>Diploma abilitante su centesimi</p> <p>Fino ad 82 punti 1</p> <p>da 83 a 91 punti 2</p> <p>da 92 a 99 punti 3</p> <p>100/100 punti 4</p> <p>100/100 e lode punti 5</p>	<p>Max 5 punti</p>
Altra laurea o laurea triennale o altro diploma	Punti 1
Abilitazione all'insegnamento coerente col percorso formativo	Punti 3 max 9 punti
master universitari e/o dottorati di ricerca, pubblicazioni.	Punti 2 max 8 punti
Certificazione informatiche	Punti 2 per ogni certificazione
competenze informatiche dichiarate	Punti 1
esperienze professionali documentate o documentabili coerenti con l'incarico (o esperienze e capacita significative coerenti con il percorso effettuate nella scuola)	Punti 2 max 10 punti
esperienze effettuate in progetti afferenti la tipologia di intervento previsto nel bando	Punti 2 max 10 punti
Corsi di formazione sulle nuove tecnologie	Punti 2 max 10 punti